

記入例

新規	更新	変更	第	号
			年	月
				日

道路占用 **許可申請** 協議書

該当するものを○で囲む

(宛先) 上越市長

年 月 日

提出日を記入してください

〒〇〇〇-△△△△

住所 上越市△町〇丁目〇番〇号

氏名 上越 太郎

担当者 △△ 〇〇

TEL 025-526-5111

該当するものを○で囲む

道路法 **第32条** の規定により **許可を申請** 協議 します。
第35条

占用の目的	排水管の設置 市道網図で確認ください		
占用の場所	路線名	〇〇〇△△△線	車道 歩道・その他
	場所	上越市△町〇丁目〇〇 番地先	
占用物件	名称	規模	数量
	排水管	φ100	L=5.0m
占用の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	間	占用物件の構造 VU管
工事の期間	令和〇〇年〇月〇〇日から 令和〇〇年〇月〇〇日まで	△日間	工事实施の方法 請負 ・自営
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	
備考	舗装仮復旧 令和〇〇年〇月〇〇日頃 舗装本復旧 令和〇〇年〇月〇〇日頃 ← 市道を掘削する場合は記入する		

着工日は提出日より2週間以降としてください

記載要領

- 「許可申請協議書」、「第32条 及び 「許可申請協議書」 については、該当するものを○で囲むこと。
- | | | |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
| | | |

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。
- 申請者（申請者が法人である場合には代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

添付書類

- 1 占用場所の位置図
- 2 占用場所の平面図、横断面図及び縦断面図
- 3 占用物件の構造図
- 4 道路の掘削断面図及び復旧断面図
- 5 他の官公署の許認可書又は確認書の写し
- 6 隣接の土地の利害関係人の同意書
- 7 現況写真
- 8 地元町内会長の同意書

※(1)記載された個人情報、道路占有に関する業務以外には使用しません。

また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

(2)この決定により暴力団を利することとなると認めるときは、この決定を行わず、若しくは取り消し、又は期間を定めてその全部若しくは一部の効力を停止する等の措置を講ずる場合があります。

記入例

第3号様式(第3条関係)

道路占用工事着手届

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号
団体名
氏名(代表者氏名) 上越 太郎
電話番号 025-526-5111

次のとおり令和〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇〇〇号で許可を受けた道路の占用工事に着手したいので届け出ます。

工事着手年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
工事一部完了予定年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
工事完了予定年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
現場責任者及び連絡先	上越市〇町△番地 有限会社△△ 代表取締役〇〇 担当者: △△ 〇〇 電話番号 025-526-△△△△

着手日は提出日より3日以降としてください

※記載された個人情報、道路占用に関する業務以外には使用しません。
また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

記入例

第4号様式(第3条関係)

道路占用工事(一部)完了届

(宛先) 上越市長

年 月 日



提出日を記入してください

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号
団体名
氏名(代表者氏名) 上越 太郎
電話番号 025-526-5111

次のとおり令和〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇〇〇号で許可を受けた道路の占用工事が完了したので届け出ます。

工事(一部)完了年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
現場責任者及び連絡先	上越市〇町△番地 有限会社△△ 代表取締役〇〇 担当者: △△ 〇〇 電話番号 025-526-△△△△

添付書類 工事中及び工事完了後の状況を示す写真

検査確認(道路管理者記入欄)	
検査年月日	年 月 日()
検査者職氏名	記入不要
立会者氏名	
検査結果	

※記載された個人情報は、道路占用に関する業務以外には使用しません。
また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

記入例

第6号様式(第7条関係)

道路占用権利譲渡許可申請書

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

譲渡人 住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号

団体名

氏名(代表者氏名) 上越 太郎

(個人の場合は署名又は記名押印)
(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電話番号 025-526-5111

譲受人 住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号

団体名

氏名(代表者氏名) 上越 大輔

(個人の場合は署名又は記名押印)
(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電話番号 025-526-5111

次のとおり令和〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇〇〇号で許可を受けた道路の占用権利の譲渡の許可を申請します。

占用路線名	市道 〇〇〇△△△ 線
占用場所	上越市△町○丁目○番地先
譲渡理由	占用物件を譲与するため

※記載された個人情報、道路占用に関する業務以外には使用しません。
また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

(上越市暴力団の排除の推進に関する条例に基づく暴力団の排除のための誓約)

- 道路の占用権利の譲渡により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- (1)に反する場合は、この申請を却下され、又は道路の占用権利の譲渡の許可を取り消されることを承諾します。

上記について誓約します。(□にレ点を記入してください。)

譲渡人	責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
	担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
譲受人	責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
	担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名(代表者氏名)」の欄の押印を省略することができます。

記入例

第9号様式(第8条関係)

住所氏名変更届

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号
団体名
氏名(代表者氏名) 上越 太郎
電話番号 025-526-5111

次のとおり住所又は氏名を変更したので届け出ます。

占用路線名	市道 ○○○△△△ 線	
占用場所	上越市△町○丁目○○番地先	
変更理由	住所変更のため	
変更事項	変更前	上越市△町○丁目○番○号
	変更後	上越市□町×丁目×番×号

※記載された個人情報は、道路占用に関する業務以外には使用しません。
また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

記入例

第10号様式(第8条関係)

道路占用地位承継届

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号

団体名

氏名(代表者氏名) 上越 大輔

(個人の場合は署名又は記名押印)

(法人・団体の場合は下欄に担当者等を記載することで押印省略可)

電話番号 025-526-5111

次のとおり令和○○年○月○○日付け第○○○○号で許可を受けた道路の占用地位を承継したので届け出ます。

承継理由	申請人死亡のため
前占用者の住所及び氏名	上越市△町○丁目○番○号 上越 太郎

※記載された個人情報は、道路占用に関する業務以外には使用しません。

また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

責任者	(役職)	(氏名)	(連絡先)
担当者	(役職)	(氏名)	(連絡先)

申請者が法人・団体の場合は、「責任者及び担当者」欄を記入することにより、右上の「氏名(代表者氏名)」の欄の押印を省略することができます。

記入例

第11号様式(第9条関係)

道路占用廃止等届

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号
団体名
氏名(代表者氏名) 上越 太郎
電話番号 025-526-5111

次のとおり令和〇〇年〇〇月〇〇日付け第〇〇〇〇号で許可を受けた道路の占用
の許可の期間が満了し、道路を原状に回復したいので届け出ます。
を廃止し

占用期間	令和〇〇年〇月〇〇日()から令和〇〇年〇月〇〇日()まで
工作物物件又は 施設の構造	排水管
廃止年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
廃止理由	不要となるため
道路復旧方法	原形復旧

※記載された個人情報は、道路占用に関する業務以外には使用しません。
また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。

記入例

第12号様式(第9条関係)

道路原状回復完了届

年 月 日



提出日を記入してください

(宛先) 上越市長

住所(所在地) 上越市△町○丁目○番○号
団体名
氏名(代表者氏名) 上越 太郎
電話番号 025-526-5111

次のとおり令和〇〇年〇月〇〇日付け第〇〇〇〇号で許可を受けた道路の占用に係る原状回復が完了したので届け出ます。

工事完了年月日	令和〇〇年 〇月〇〇日()
現場責任者及び連絡先	上越市〇町△番地 有限会社△△ 代表取締役〇〇 担当者: △△ 〇〇 電話番号 025-526-△△△△

※記載された個人情報は、道路占用に関する業務以外には使用しません。

また、添付書類に記載された個人情報についても、同様の取扱いとします。